

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego- po modyfikacji

na usługi dla zadania

„Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt”

nr ZP.271.25.2019

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Ostróda

Adres: 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1

Numer telefonu: 89 676 07 80

Numer faksu: 89 676 07 90

Strona internetowa: <http://www.gminaostroda.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej w części „Przetargi aktualne” (www.bip.gminaostroda.pl).

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych Gminy Ostróda.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt” i dotyczy usług związanych z wyłapywaniem psów i kotów z terenu Gminy Ostróda oraz zapewnienie opieki nad bezdomnymi psami i kotami na zlecenie Zamawiającego.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zapewnienie miejsca bezdomnym zwierzętom (psom i kotom) z terenu gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie utrzymania tych zwierząt w schronisku.
- 2) Przejęcie 96 bezdomnych zwierząt (psów i kotów) i zapewnienie opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt (dane ilościowe mogą ulec zmianie – jest to ilość zwierząt będących pod opieką zamawiającego na chwilę sporządzania opisu przedmiotu zamówienia. (Maksymalna ilość zwierząt objętych zleceniem do 100 sztuk).
- 3) Przetransportowanie wszystkich zwierząt będących pod opieką Gminy Ostróda i znajdujących się na terenie Gminy Ostróda na koszt i ryzyko Wykonawcy do schroniska dla zwierząt prowadzonego przez Wykonawcę. Transport zwierząt powinien zacząć się po rozpoczęciu świadczenia usługi i zakończyć się w ciągu 14 dni.

- 4) Zapewnienie opieki dla zwierząt (psów i kotów) odebranych właścicielom decyzją Wójta Gminy Ostróda, zgodnie przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).
- 5) Zapewnienie opieki weterynaryjnej polegającej na kontroli stanu zdrowia zwierząt (psów i kotów) w schronisku, prowadzeniu profilaktyki i leczenia oraz zwalczaniu pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych u zwierząt, sprawowanej przez osobę posiadającą uprawnienia lekarza weterynarii.
- 6) Sprawowanie całodobowej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, polegającej na właściwym dla danego gatunku zwierząt żywieniu, utrzymywaniu czystości i fachowej opiece weterynaryjnej.
- 7) Prowadzenie dyżurów telefonicznych w godzinach od 7:30 do 15:30 w celu odbierania zgłoszeń dokonywanych przez pracownika Urzędu Gminy dotyczących bezdomnych zwierząt znajdujących się na terenie Gminy Ostróda (w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi przyjmowanie zgłoszeń całodobowo od pracownika Urzędu Gminy lub policji).
- 8) Zapewnienie niezbędnego personelu do opieki nad zwierzętami.
- 9) Przeprowadzenie zabiegów weterynaryjnych, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).
- 10) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Ostróda i przewożenie ich do schroniska przy użyciu środka transportu, przystosowanego do przewozu zwierząt, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.), na podstawie obowiązującej uchwały Rady Gminy Ostróda w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ostróda.
- 11) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Gminy Ostróda, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).
- 12) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców Gminy Ostróda przed atakami zwierząt, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyłapania niezwłocznie od chwili zgłoszenia. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyłapania zwierząt w ciągu ... godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
- 13) W przypadku braku miejsca w schronisku, umieszczenie odłowionego zwierzęcia w punkcie czasowego przetrzymywania bezdomnych zwierząt określonego w ofercie Wykonawcy oraz niezwłocznego jego przekazanie do schroniska w przypadku zwolnienia się miejsc.
- 14) Prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku oraz dokumentacji lekarsko – weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 15) Znakowanie zwierząt (psów i kotów) pochodzących z terenu Gminy Ostróda znacznikiem elektronicznym.
- 16) Przekazywanie Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca, miesięcznych raportów dotyczących przyjmowanych bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Ostróda w danym miesiącu oraz informowanie o zmniejszeniu ilości utrzymywanych bezdomnych zwierząt (adopcje, zwierzęta usłone, odnalezione przez właściciela) wraz z zestawieniem wszystkich przebywających w schronisku zwierząt z terenu Gminy Ostróda z numerami chipów w celu ich identyfikacji.
- 17) Aktywne poszukiwanie przez Wykonawcę osób chętnych do adopcji zwierząt bezdomnych poprzez systematyczne zamieszczanie aktualnych i estetycznych zdjęć zwierząt znajdujących się w schronisku wyłapanych z terenu Gminy Ostróda na stronie internetowej schroniska oraz innych portali internetowych.

4.3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wylapywania i transportu zwierząt korzystać z urządzeń posiadających stosowne certyfikaty/atesty i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt.
- 2) Wykonawca winien dysponować co najmniej podstawowym sprzętem do realizacji zamówienia: rękawicami ochronnymi, chwytakiem automatycznym na psy, siatką do wylapywania zwierząt, klatką do przewozu zwierząt, pętlą do łapania i prowadzenia psów, klatką do transportu małych psów i kotów.
- 3) Wykonawca winien dysponować środkiem transportu o odpowiedniej powierzchni i kubaturze, przystosowanym do transportu zwierząt.
- 4) Wykonawca winien dysponować miejscem o określonej powierzchni do przetrzymywania zwierząt spełniającym wszelkie standardy budowlane i sanitarno-epidemiologiczne oraz utrzymywanym na bieżąco we właściwym stanie porządkowym i sanitarnym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zezwolenia wydanego przez wójta, burmistrza, prezydenta odpowiedniego ze względu na siedzibę Wykonawcy na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy z firmą na odbiór odpadów weterynaryjnych oraz odbiór zwierząt padłych lub poddanych uspieniu i ponoszenia kosztów z tego tytułu lub posiadania grzebowiska/spalarni zwłok zwierzęcych oraz do udokumentowania w/w warunków.
- 7) Wykonawca nie będzie pobierał od nowych opiekunów opłaty za przyjęcie psa lub kota.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania drogą mailową do Gminy Ostróda kopii protokołów padnięć, eutanazji zwierząt z dokładnym opisem dot. zgonu zwierzęcia. Protokoły muszą być podpisane przez lekarza weterynarii. Kopie tych dokumentów przesłane będą w terminie 7 dni licząc od dnia śmierci danego zwierzęcia;
- 9) Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli schroniska i przebywających tam zwierząt bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy – w godzinach pracy schroniska.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest na prośbę Zamawiającego do przygotowania i okazania wszystkich dokumentów dotyczących prowadzenia schroniska w tym protokołów pokontrolnych powiatowego lekarza weterynarii, który sprawuje nadzór nad schroniskiem oraz przygotowanie zwierząt i personelu schroniska do identyfikacji zwierząt przebywających w schronisku, które stanowią własność Gminy Ostróda nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia prośby.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia ujętych zwłaszcza w:
 - a) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.);
 - b) ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. 2018 poz. 1967);
 - c) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010);
 - d) właściwych rozporządzeń oraz innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw;

- e) obowiązującej uchwały Rady Gminy Ostróda w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności na terenie Gminy Ostróda na dany rok.

13) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

14) Od Wykonawcy wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;

15) Od Wykonawcy wymagane jest spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

4.4. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

KOD CPV 98380000-0 Usługi psiarni

KOD CPV 85210000-3 Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

KOD CPV 85200000-1 Usługi weterynaryjne

4.5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.):

- 1) wymóg dotyczy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych;
- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 3) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, i/lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), i/lub

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, i/lub
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności;
- 5) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.6.** Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia **1.01.2020 r.**
- 2) zakończenie: do dnia **31.12.2020 r.**

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIENI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.

ROZDZIAŁ 9. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

12.1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 4) Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony);
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

12.2. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

Zamawiający zastrzega zapewnienie miejsca i opiekę w schronisku jako kluczową część zamówienia i nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania tej części zamówienia podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- 13.2.** Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że: posiadają:
 - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
 - b) uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Ostróda zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
 - c) schronisko objęte nadzorem inspekcji weterynaryjnej, wprowadzone do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną i posiadającym weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r., poz. 1967) oraz rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną (Dz. U. z 2018 r. poz. 818).
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**, oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający stawia minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:
 - a) w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Zamawiający żąda udokumentowania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawcy winni udokumentować, że dysponują minimum 1 lekarzem weterynarii
 - b) w zakresie potencjału technicznego za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie minimum 1 szt.:
 - środka transportu dopuszczonym do transportu zwierząt,
 - specjalistycznym sprzętem do wyłapywania zwierząt tj.: rękawicami ochronnymi, chwytakiem automatycznym na psy, siatką do wyłapywania zwierząt, klatką do przewozu zwierząt, pętlą do łapania i prowadzenia psów, klatką do transportu małych psów i kotów,
 - urządzenia do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepionych psom w celu identyfikacji adresu ich właścicieli;
- 13.3.** Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:
- 1) obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

14.1. Ocena spełniania opisanych w Rozdziale 13 warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie: spełnia/nie spełnia warunków.

14.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

15.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ. Oświadczenie obejmuje informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów. Wykonawca w przypadku gdy powołuje się na zasoby innych podmiotów, w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wypełnia ww. informację. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) **Oświadczenie o przesłankach wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ. Oświadczenie obejmuje oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca oraz oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wypełnia ww. oświadczenie. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

3) inne dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) należy złożyć jeden dokument;
- b) **pełnomocnictwo** (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych; **pełnomocnictwo** udzielone liderowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum/spółka cywilna). Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

15.2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.** W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

15.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. **Oświadczeń i dokumentów nie należy składać wraz z ofertą.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej:

1) dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

a) aktualne **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt**, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), opisane w ust. 13.2 pkt 1a SIWZ

b) aktualne **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami** na terenie Gminy Ostróda zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),

opisanych w ust. 13.2 pkt 1b SIWZ

c) aktualną **decyzję powiatowego lekarza weterynarii** właściwego miejscowo dla siedziby Wykonawcy o objęciu schroniska nadzorem inspekcji weterynaryjnej, wprowadzeniu do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną i nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r., poz. 1967) oraz rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną na podstawie przepisów o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r. poz. 818) – w zakresie objętym zamówieniem. opisanych w ust. 13.2 pkt 1c SIWZ

2) dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

b) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest:

- **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **według wzoru określonego w załączniku nr 5** do SIWZ. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi uprawnienia opisane w ust. 13.2 pkt 3b SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują;

- **Oświadczenie** – według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SIWZ na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób wskazanych w Wykazie osób. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

c) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia jest **Wykaz sprzętu – według wzoru określonego w załączniku nr 7** do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania wskazanym sprzętem. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie sprzętem opisanym w ust. 13.2 pkt 3c SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz sprzętu, którymi dysponują;

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową, za pomocą faksu, pocztą elektroniczną;

2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w ust. 1.1 niniejszej SIWZ;

3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej

samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.

4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w ust. 1.1. niniejszej SIWZ, pocztą elektroniczną na adres podany w Rozdziale 17 pkt 2 SIWZ;

5) oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;

6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faxem lub emailem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

7) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

ROZDZIAŁ 17. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Krzysztof Ruczyński, Karol Hładyszewski

tel. 89 676 0 731, 89 676 0 745

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Magdalena Wajdyk

tel. 89 676 0 732

email przetargi@gminaostroda.pl

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną na adres przetargi@gminaostroda.pl o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2;

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (ust. 22.1 niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;

3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;

4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszej SIWZ;

5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

18.2. Modyfikacja treści SIWZ:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści SIWZ;

2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszej SIWZ;

3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;

5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

18.3. Wyjaśnienia, uzupełnienia w toku badania i oceny ofert:

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe

pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;

5) Jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 poz. 2177 z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy;

7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

20.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

20.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania

ofercą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

21.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

21.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

21.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

21.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

21.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

21.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

21.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

21.8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

21.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 15 SIWZ „Informacje o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”

21.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

21.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane **Gmina Ostróda, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego.1** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa na zadanie pn. „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt” Nie otwierać przed 13.12.2019r. godz. 10.30**

21.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

21.13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

21.14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

21.15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

21.16. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 12.1 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
 - 5) dokumenty i oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu powinny być składane w formie określonej w § 14 - 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), czyli:
 - a) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale,
 - b) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - 8) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;
 - 9) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 10) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;
- 21.17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
 - 2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały one załączone do oferty w sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa, w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
 - 3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po

dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,

b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań);

6) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

ROZDZIAŁ 22. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

22.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **13.12.2019r.** do godz. **10.00** na adres **Gmina Ostróda, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, pok. nr 202 (sekretariat).**

22.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

22.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

22.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.12.2019r.** o godz. **10.30** w **Sali Sesyjnej, Ostróda, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, pok. nr 401.**

ROZDZIAŁ 23. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

23.1. Otwarcie ofert jest jawne.

23.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

23.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.gminaostroda.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

24.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

24.2. Ceny jednostkowe podane w ofercie obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

24.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

24.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

24.5. Ceny jednostkowe ofertowe należy podać w formie ryczałtu. Ceny jednostkowe ofertowe muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

24.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn.zm.).

24.7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Wykonawca.

ROZDZIAŁ 25. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

25.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów..

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 25.2.

25.2. W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest:

cena – **60 %**

czas reakcji – **40 %**

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = Pc + Ptpf + Pr$

gdzie: Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Ptpf – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności

Pr – ilość uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

Dla każdego kryterium Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Cena – **60 %**

Cena będzie oceniana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do SIWZ*).

Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

Czas reakcji – **40 %**

Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas na podjęcie działania związanego z wyłapaniem bezdomnego zwierzęcia (nie dotyczy zwierzęcia, które pogryzło człowieka) na podstawie otrzymanego zgłoszenia. Czas reakcji będzie oceniany w przedziale od 0 do 100 pkt na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do SIWZ*). Minimalny możliwy do zaoferowania czas to 3 godziny. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas to 5 godzin.

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji:

3 godziny- otrzyma 100,00 pkt

4 godziny- otrzyma 50,00 pkt

5 godzin- otrzyma 0,00 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu jw., Zamawiający przyjmie, że oferowany czas wynosi 5 godzin. Jeżeli Wykonawca określi czas dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny, Zamawiający w celu oceny, przyjmie że Wykonawca oferuje czas 3 godziny.

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – **cena oferty 60 %**

Punktacja :

$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.

Co – cena ocenianej oferty.

2. Kryterium – **czas reakcji 40 %**

Punktacja:

$Pr = Pcr * 40 \%$ gdzie Pcr – ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę

25.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

27.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

27.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

27.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

27.5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

27.6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

27.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

27.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (fax, email);

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

27.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 27.10 SIWZ, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

27.10. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

27.11. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w ust. 13.2 pkt 2 SIWZ.

27.12. W przypadku wyłonienia w prowadzonym postępowaniu oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia

ROZDZIAŁ 29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ

WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

29.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

29.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

29.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

29.4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy określony w załączniku nr 8** do SIWZ. W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.

ROZDZIAŁ 30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

30.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

30.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

30.3. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

30.4. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018, poz. 972).

30.5. Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.

2.”

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

ROZDZIAŁ 31. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

31.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

31.2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

31.3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
- 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
- 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

31.4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

31.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

ROZDZIAŁ 32. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /*Gmina Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda*/;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Ostróda/ jest Artur Jabłonka, kontakt: *iodo@gminaostroda.pl* *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.25.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ 33. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Numer 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Numer 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp- grupa kapitałowa

Numer 5 – Wykaz osób

Numer 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Numer 7 - Wykaz sprzętu

Numer 8 – Umowa – wzór

Wójt Gminy Ostróda

Ostróda, dnia2019 r.

.....

ZP.271.25.2019

„Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt”

Załącznik nr 1 do SIWZ
Formularz ofertowy

OFERTA

....., dnia

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Email:

Numer NIP:

Numer Regon:

Nazwa i adres schroniska:

Punkt czasowego przetrzymywania zwierząt przed przewiezieniem do schroniska:

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usług dla zadania „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy poniżej:

I. UTRZYMANIE ZWIERZĘCIA W SCHRONISKU

1) cena jednostkowa za utrzymanie 1 psa/1 miesiąc w schronisku (badanie, szczepienie, odrobaczenie, drobne zabiegi, konieczna eutanazja, sterylizacja, dokumentacja fotograficzna, kwarantanna, etc.)

nettozł
(słownie:)

podatek VAT 23 % zł
(słownie:

brutto..... zł
(słownie: :

.....)

2) cena jednostkowa za utrzymanie 1 kota/1 miesiąc w schronisku (badanie, szczepienie, odrobaczenie, drobne zabiegi, konieczna eutanazja, sterylizacja, dokumentacja fotograficzna, kwarantanna, etc.)

nettozł

(słownie:

.....)

podatek VAT 23 % zł

(słownie:

.....)

brutto..... zł

(słownie: :

.....)

II. WYŁAPANIE ZWIERZĘCIA

1) cena jednostkowa za wylapanie 1 psa wraz z podstawową opieką weterynaryjną

nettozł

(słownie:

.....)

podatek VAT 23 % zł

(słownie:

.....)

brutto..... zł

(słownie: :

.....)

2) cena jednostkowa za wylapanie 1 psa wraz z podstawową opieką weterynaryjną w przypadku wylapania większej ilości psów z tego samego miejsca licząc od drugiego i każdego kolejnego psa w ramach jednego transportu

nettozł

(słownie:

.....)

podatek VAT 23 % zł

(słownie:

.....)

brutto..... zł

(słownie: :

.....)

3) cena jednostkowa za wylapanie 1 kota wraz z podstawową opieką weterynaryjną

nettozł

(słownie:

.....)

podatek VAT 23 % zł

(słownie:

 brutto..... zł
 (słownie: :
))

4) cena jednostkowa za wylapanie 1 kota wraz z podstawową opieką weterynaryjną w przypadku wylapania większej ilości kotów z tego samego miejsca licząc od drugiego i każdego kolejnego kota w ramach jednego transportu

nettozł
 (słownie:
)
 podatek VAT 23 % zł
 (słownie:

 brutto..... zł
 (słownie: :
))

CENA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W OKRESIE JEDNEGO MIESIĄCA:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto
1	2	3
1.	utrzymanie 1 psa zł/ 1 miesiąc*1 szt.
2.	utrzymanie 1 kota zł/ 1 miesiąc*1 szt.
3.	wylapanie 1 psa wraz z podstawową opieką weterynaryjną zł/ 1 szt.
4.	wylapanie 1 psa wraz z podstawową opieką weterynaryjną w przypadku wylapania większej ilości psów z tego samego miejsca licząc od drugiego i każdego kolejnego w ramach jednego transportu zł/ 1 szt.
5.	wylapanie 1 kota wraz z podstawową opieką weterynaryjną zł/ 1 szt.
6.	wylapanie 1 kota wraz z podstawową opieką weterynaryjną w przypadku wylapania większej ilości kotów z tego samego miejsca licząc od drugiego i każdego kolejnego kota w ramach jednego transportu zł/ 1 szt.

Wyliczona wartość brutto świadczonej usługi w okresie 1 miesiąca służyć będzie jedynie do wyboru najtańszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy naliczane będzie zgodnie z zapisami we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Czas reakcji godzin/ny (3, 4, 5 godzin)

3. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/nie wnosimy zastrzeżeń,
- 2) Oświadczam/y, że uzyskałem/uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnoszę/nie wnosimy uwag.
- 3) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Oświadczam, że załączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie/ przez nas zaakceptowany i zobowiązuję się/zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam/y:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
Podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZP.271.25.2019

Przetarg nieograniczony na usługi dla zadania „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt”

.....
(pieczęćka firmy)

....., dnia

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt” prowadzonego przez Gminę Ostróda oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ Rozdział 13.

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

ZP.271.25.2019

Przetarg nieograniczony na usługi dla zadania „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt”

....., dnia
(pieczęćka firmy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt” prowadzonego przez Gminę Ostróda oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

ZP.271.25.2019

Przetarg nieograniczony na usługi dla zadania „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt”

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia,
(pieczęćka firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczamy, że **należę/ymy*/nie należę/ymy*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), który definiuje grupę kapitałową jako wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

(* niepotrzebne skreślić)

UWAGA

Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.gminaostroda.pl; (zakładka Przetargi; Zestawienie ofert) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - informacja z otwarcia ofert zawierająca nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 15.2 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZP.271.25.2019

Przetarg nieograniczony na usługi dla zadania „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt”

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia,
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę
do realizacji zamówienia publicznego**

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres czynności	Podstawa dysponowania osobą
1.						Dysponuję
2.						Dysponuję
3.						Dysponuję
4.						Dysponuję
5.						Dysponuję
6.						Dysponuję

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub jego upoważniony przedstawiciel)

Uwaga:

Wykonawca wpisuje w wykazie podstawę dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie

ZP.271.25.2019

Przetarg nieograniczony na usługi dla zadania „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt”

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ PRZEZ OSOBY,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

....., dnia,
(pieczęćka firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy
lub jego upelnomocnionego przedstawiciela)

ZP.271.25.2019

Przetarg nieograniczony na usługi dla zadania „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt”

Załącznik nr 7 do SIWZ

....., dnia

(pieczęćka firmy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych

Lp.	Nazwa	Ilość	Podstawa dysponowania
1.	Środek transportu dopuszczony do transportu zwierząt		
2.	rękawice ochronne		
3.	Siatka do wylapywania zwierząt		
4.	Chwytnak automatyczny na psy		
5.	Klatka do przewozu psów		
6.	Pętla do łapania i prowadzenia małych psów		
7.	Klatka do transportu małych psów		
8.	urządzenie do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepionych psom w celu identyfikacji adresu ich właścicieli		
9.			
10.			

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy
lub jego upoważniony przedstawiciel)

Uwaga:

Wykonawca wpisuje w wykazie podstawę dysponowania np. własność, leasing, dzierżawa, użyczenie

ZP.271.25.2019

Przetarg nieograniczony na usługi dla zadania „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt”

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA – WZÓR

Zawarta dnia2019 r. w Ostródzie pomiędzy:

Gminą Ostróda z siedzibą w 14-100 Ostróda, **ul. Jana III Sobieskiego 1** reprezentowaną przez: **Bogusława Fijasa – Wójta Gminy Ostróda z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Teresy Ołowskiej**

zwaną dalej Zamawiającym

a z siedzibą w,
nr, reprezentowaną przez:

a *Panem/Panią* *prowadzącym działalność gospodarczą pn.*
„.....” z siedzibą wwpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP,
*REGON.....**

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 1843, zwanej dalej „ustawą Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami (psy i koty) z terenu Gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt:

2. Zakres rzeczowy:

- 1) Zapewnienie miejsca bezdomnym zwierzętom (psom i kotom) z terenu gminy Ostróda w schronisku dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie utrzymania tych zwierząt w schronisku.
- 2) Przejęcie bezdomnych zwierząt (psów i kotów) i zapewnienie opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt (dane ilościowe mogą ulec zmianie – jest to ilość zwierząt będących pod opieką zamawiającego. Maksymalna ilość zwierząt objętych zleceniem do 100 sztuk).
- 3) Przetransportowanie wszystkich zwierząt będących pod opieką Gminy Ostróda i znajdujących się na terenie Gminy Ostróda na koszt i ryzyko Wykonawcy do schroniska dla zwierząt prowadzonego przez Wykonawcę. Transport zwierząt powinien zacząć się po rozpoczęciu świadczenia usługi i zakończyć się w ciągu 14 dni.
- 4) Zapewnienie opieki dla zwierząt (psów i kotów) odebranych właścicielom decyzją Wójta Gminy Ostróda zgodnie przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).
- 5) Zapewnienie opieki weterynaryjnej polegającej na kontroli stanu zdrowia zwierząt (psów i kotów) w schronisku, prowadzeniu profilaktyki i leczenia oraz zwalczaniu pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych u zwierząt, sprawowanej przez osobę posiadającą uprawnienia

lekarza weterynarii.

- 6) Sprawowanie całodobowej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, polegającej na właściwym dla danego gatunku zwierząt żywieniu, utrzymywaniu czystości i fachowej opiece weterynaryjnej.
- 7) Prowadzenie dyżurów telefonicznych w godzinach od 7:30 do 15:30 w celu odbierania zgłoszeń dokonywanych przez pracownika Urzędu Gminy dotyczących bezdomnych zwierząt znajdujących się na terenie Gminy Ostróda (w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi przyjmowanie zgłoszeń całodobowo od pracownika Urzędu Gminy lub policji).
- 8) Zapewnienie niezbędnego personelu do opieki nad zwierzętami.
- 9) Przeprowadzenie zabiegów weterynaryjnych, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).
- 10) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Ostróda i przewożenie ich do schroniska przy użyciu środka transportu, przystosowanego do przewozu zwierząt, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.), na podstawie obowiązującej uchwały Rady Gminy Ostróda w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ostróda.
- 11) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Gminy Ostróda, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).
- 12) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców Gminy Ostróda przed atakami zwierząt, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyłapania niezwłocznie od chwili zgłoszenia. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyłapania zwierząt w ciągu ... godzin od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia telefonicznego, e-mailem lub faxem przez Wykonawcę.
- 13) W przypadku braku miejsca w schronisku, umieszczenie odłowionego zwierzęcia w punkcie czasowego przetrzymywania bezdomnych zwierząt określonego w ofercie Wykonawcy, oraz niezwłoczne jego przekazanie do schroniska w przypadku zwolnienia się miejsc.
- 14) Prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku oraz dokumentacji lekarsko – weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 15) Znakowanie zwierząt (psów i kotów) pochodzących z terenu Gminy Ostróda znacznikiem elektronicznym.
- 16) Przekazywanie Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca, miesięcznych raportów dotyczących przyjmowanych bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Ostróda w danym miesiącu oraz informowanie o zmniejszeniu ilości utrzymywanych bezdomnych zwierząt (adopcje, zwierzęta uśpione, odnalezione przez właściciela) wraz z zestawieniem wszystkich przebywających w schronisku zwierząt z terenu Gminy Ostróda z numerami chipów w celu ich identyfikacji.
- 17) Aktywne poszukiwanie przez Wykonawcę osób chętnych do adopcji zwierząt bezdomnych poprzez systematyczne zamieszczanie aktualnych i estetycznych zdjęć zwierząt znajdujących się w schronisku wyłapanych z terenu Gminy Ostróda na stronie internetowej schroniska oraz innych portalach internetowych.

3. Warunki dodatkowe wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli schroniska i przebywających tam zwierząt bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy – w godzinach pracy schroniska;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest na prośbę Zamawiającego do przygotowania i okazania wszystkich dokumentów dotyczących prowadzenia schroniska w tym protokołów

pokontrolnych powiatowego lekarza weterynarii, który sprawuje nadzór nad schroniskiem oraz przygotowanie zwierząt i personelu schroniska do identyfikacji zwierząt przebywających w schronisku, które stanowią własność Gminy Ostróda nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia prośby.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia ujętych zwłaszcza w:
 - a) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.);
 - b) ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. 2018 poz. 1967);
 - c) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010);
 - d) właściwych rozporządzeń oraz innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw,
 - e) obowiązującej uchwały Rady Gminy Ostróda w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności na terenie Gminy Ostróda na dany rok.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 6) od Wykonawcy wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi związane z opieką i przechowaniem bezdomnych zwierząt (psów i kotów) z terenu gminy Ostróda w prowadzonym przez siebie schronisku z siedzibą w oraz w przypadku braku miejsca w schronisku, umieszczenie odłowionych zwierząt w punkcie czasowego przetrzymywania bezdomnych zwierząt w oraz niezwłocznego ich przekazania do schroniska w przypadku zwolnienia się miejsc.

5. Sprawność organizacyjna schroniska musi być utrzymana na poziomie zapewniającym możliwość przyjęcia do schroniska zwierząt (psów i kotów) odłowionych na terenie gminy Ostróda. Wykonawca przyjmować będzie do schroniska psy i koty wyłapywane z terenu gminy Ostróda.

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania obowiązków opisanych w § 1 ust. 2 w sposób ciągły i nieprzerwany przez 7 dni w tygodniu;
- 2) sporządzania i dostarczania Gminie szczegółowego raportu z wykonanych obowiązków, razem z comiesięczną fakturą.

7. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oprócz niniejszej umowy określają:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy.

Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami wskazanymi w ust. 7 powyżej, rozstrzygająca jest treść niniejszej umowy, a w dalszej kolejności dokumenty zgodnie z kolejnością wskazaną w ust. 7 powyżej.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przy wyłapywaniu zwierząt i ich transporcie do schroniska będzie posługiwał się urządzeniami i środkami, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt oraz posiadają stosowne certyfikaty/atesty;
- 2) dysponuje co najmniej podstawowym sprzętem do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: rękawicami ochronnymi, chwytakiem automatycznym na psy, siatką do wyłapywania zwierząt, chwytakiem automatycznym na psy, klatką do przewozu zwierząt, pętlą do łapania i prowadzenia małych psów, klatką do transportu małych psów i kotów;
- 3) dysponuje środkiem transportu o odpowiedniej powierzchni i kubaturze, przystosowanym do transportu zwierząt;
- 4) dysponuje miejscem o określonej powierzchni do przetrzymywania zwierząt spełniającym wszelkie standardy budowlane i sanitarno-epidemiologiczne i utrzymywanym na bieżąco we właściwym stanie porządkowym i sanitarnym o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5;
- 5) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010);
- 6) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Ostróda zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010);
- 7) posiada aktualną decyzję powiatowego lekarza weterynarii właściwego miejscowo dla siedziby Wykonawcy o objęciu schroniska nadzorem inspekcji weterynaryjnej, wprowadzeniu do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną i nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r., poz. 1967) oraz rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną na podstawie przepisów o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r. poz. 818)
– w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 8) posiada umowę z firmą na odbiór odpadów weterynaryjnych oraz odbiór zwierząt padłych lub poddanych uśpieniu i będzie ponosił koszty z tego tytułu.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonanie czynności z niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizowaniem umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Termin wykonania

Termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia **1.01.2020 r.**
- 2) zakończenie: do dnia **31.12.2020 r.**

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

1) za utrzymanie 1 psa/1 miesiąc w schronisku (badanie, szczepienie, odrobaczenie, drobne zabiegi, konieczna eutanazja, sterylizacja, dokumentacja fotograficzna, kwarantanna, etc.)

bruttozł (słownie:),

w tym podatek VAT 23 % zł (słownie:),

netto zł (słownie:);

2) za utrzymanie 1 kota/1 miesiąc w schronisku (badanie, szczepienie, odrobaczenie, drobne zabiegi, konieczna eutanazja, sterylizacja, dokumentacja fotograficzna, kwarantanna, etc.)

bruttozł (słownie:),

w tym podatek VAT 23 % zł (słownie:),

netto zł (słownie:);

3) za wylapanie 1 psa wraz z podstawową opieką weterynaryjną

brutto zł (słownie:),

w tym podatek VAT 23 % zł (słownie:),

netto zł (słownie:);

4) za wylapanie 1 psa wraz z podstawową opieką weterynaryjną w przypadku wylapania większej ilości psów z tego samego miejsca licząc od drugiego i każdego kolejnego psa

brutto zł (słownie:),

w tym podatek VAT 23 % zł (słownie:),

netto zł (słownie:);

5) za wylapanie 1 kota wraz z podstawową opieką weterynaryjną

brutto zł (słownie:),

w tym podatek VAT 23 % zł (słownie:),

netto zł (słownie:).

6) za wylapanie 1 kota wraz z podstawową opieką weterynaryjną w przypadku wylapania większej ilości kotów z tego samego miejsca licząc od drugiego i każdego kolejnego kota

brutto zł (słownie:),

w tym podatek VAT 23 % zł (słownie:),

netto zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie jednostkowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty realizacji przewidziane umową.

3. Maksymalna nominalna wartość umowy nie może przekroczyć zł (słownie:.....).

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania środków finansowych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie skalkulowane wg. poniższych zasad:

- 1) Liczba zwierząt przebywających w schronisku, stanowiących podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, będzie ustalana wg stanu na ostatni dzień danego miesiąca.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy za utrzymanie zwierząt w schronisku zostanie obliczone jako iloczyn stawki określonej w § 5 oraz liczby zwierząt, ustalonej zgodnie z pkt 1.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy za wyłapanie bezdomnych zwierząt zostanie obliczone na podstawie stawki określonej w § 5 oraz liczby zwierząt odłowionych w danym miesiącu.
- 4) W razie konieczności udzielenia wyłapanemu zwierzęciu specjalistycznej pomocy lekarsko – weterynaryjnej, Wykonawca obciąży Zamawiającego poniesionymi kosztami leczenia, w wysokości wynikającej z karty leczenia zwierzęcia, stanowiącej załącznik do faktury.
- 5) Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu wraz z załączonym wykazem zawierającym wyszczególnienie liczby zwierząt przebywających w schronisku, do dnia 10-go następnego miesiąca.

3. Faktura wystawiona będzie dla Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda, NIP: 741-20-90-157.

4. Faktura za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z załącznikami.

5. Zamawiający umożliwi wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

§ 7

Kontrola

- 1.** Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- 2.** W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zlecenia publicznego. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 3.** Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji umowy. Kontrola lub jej poszczególne czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie Zamawiającego.
- 4.** O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
- 5.** Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie

od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanych czynności wynikających z niniejszej umowy,

2) Wykonawca nie kontynuuje zleconej usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań;

3) Wykonawca przerwał realizację zleconej usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) stwierdzenia wykorzystania przez Wykonawcę wynagrodzenia do realizacji celów niewynikających z niniejszej umowy, a w szczególności pokrycia kosztów opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu innej gminy;

2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków umownych;

3) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu;

4) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych.

4. Jeżeli Wykonawca wezwany w wyznaczonym terminie do zmiany sposobu wadliwie lub sprzecznie wykonywanych postanowień umowy, nie dostosuje się do wymogów umowy po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni i obciążyć Wykonawcę kosztami wywozu zwierząt.

5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub wygaśnięcia umowy, Zamawiający zobowiązuje się zabrać zwierzęta ze schroniska w ciągu 60 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % maksymalnej nominalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;

2) w razie stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie kontroli zaniedbań i braku staranności w wykonywaniu przedmiotu umowy, Zamawiający zastosuje karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia umownego, należnego za miesiąc, w którym stwierdzono zaniedbania.

3) z tytułu każdorazowo stwierdzonego przekroczenia czasu reakcji określonego w § 1 ust. 2 pkt 12 niniejszej umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek opóźnienia się w wykonaniu umowy;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20 % maksymalnej nominalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

3. Kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie mogą się kumulować.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10

Cesja

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

§ 11

Zmiana umowy

1. Przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:

1) maksymalna nominalna wartość umowy oraz limit określony w § 1 ust. 2 pkt 3 mogą ulec zwiększeniu w przypadku konieczności odłowienia psa stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi przy zachowaniu stawek jednostkowych określonych w § 5.

2) Wykonawca może dokonywać zmiany osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu umowy, przedstawionej w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osoby w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób,

b) niewywiązywania się osoby z powierzonych obowiązków wynikających z umowy,

c) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji);

3) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy;

4) w przypadku zmiany osoby, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w warunkach przetargowych;

5) Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego;

6) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§12

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności (jeśli dotyczy)

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, czyli tzw. pracowników fizycznych.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób, o których mowa w ust. 1 tj.:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, i/lub
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), i/lub
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, i/lub
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

3. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

4. Bez spełnienia wymogów określonych w ust. 2 osoby nie będą dopuszczone do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

5. Jeżeli usługi określone w ust. 1 będące przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywać w imieniu Wykonawcy osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała zaprzestać wykonywania wszelkich czynności, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania usług przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

- 1) Zamawiający:
- 2) Wykonawca:

2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego

swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

(* niepotrzebne pominąć)

Uwaga: w przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.