

STATUT SOŁECTWA NAPROM

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sołectwo Naprom jest jednostką pomocniczą Gminy Ostróda, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.
2. Sołectwo Naprom nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo Naprom działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Ostróda;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ostróda;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ostróda;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ostróda;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ostróda;
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Naprom;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Naprom;
- 7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Naprom;
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Naprom;
- 9) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Naprom;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział II NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3.

Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Naprom.

§ 4.

1. Obszar sołectwa stanowią następujące miejscowości: Naprom.
2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość: Naprom.

Rozdział III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, która pełni funkcje doradcze.
3. W celu udzielania organom sołectwa i radzie sołeckiej stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu ds. kontaktów z sołectwem – tzw. „opiekun sołectwa”.

Zebranie wiejskie

§ 6.

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
 - 3) ustalanie składu liczbowego rady sołectkiej danej kadencji;
 - 4) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołectkiej;
 - 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;
 - 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
 - 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich;
 - 8) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim;
 - 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.
2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
 - 2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8.

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.
3. W sprawach wątpliwych o uprawnieniu, określonym w ust. 1 rozstrzyga zebranie wiejskie w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
4. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu, Wójt, merytoryczni pracownicy Urzędu, w tym „opiekun sołectwa”, radni Rady Gminy nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Wójta;
 - 2) Rady Gminy;
 - 3) co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
 - 4) rady sołectkiej.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania wiejskiego upoważniony jest Wójt.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej na 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Pomieszczenie przeznaczone na zebranie wiejskie powinno być możliwie jak najbliżej położone względem miejsc zamieszkania osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz umożliwić udział w zebraniu wszystkim przybyłym mieszkańcom, a także zapewniać możliwość, w razie takiej konieczności, przeprowadzenia głosowań tajnych.
4. W przypadku, kiedy w momencie otwarcia lub w trakcie trwania zebrania wiejskiego okaże się, że pomieszczenie przeznaczone na zebranie wiejskie nie spełnia wymagań, określonych w ust. 3, przewodniczący obrad odradza ich prowadzenie o 7 dni, a podmiot zwołujący zebranie wiejskie jest zobowiązany do ponownego wyznaczenia miejsca zebrania wiejskiego spełniającego te wymagania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta, „opiekuna sołectwa” oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym zebranie wiejskie jest Wójt.
6. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązany, zebranie zwołuje Wójt. Zapisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/3 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania wiejskiego, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Wójta osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.
2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
 - 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
 - 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu wiejskim stanowiska;
 - 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania wiejskiego.
3. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15.

1. Uchwały, stanowiska, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego. Przekazanie może odbyć się za pośrednictwem „opiekuna sołectwa”.
2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

Sołtys

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys może używać pieczętki z nazwą sołectwa.
4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) uczestniczenie w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa;
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 9) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszceń przekazywanych przez Urząd;

- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 13) informowanie Wójta i „opiekuna sołectwa” o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18.

1. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada sołecka

§ 19.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się od 3 do 6 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej informuje się radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo. Radny nie będący członkiem rady sołeckiej może uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział IV

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy, trwa 4 lata i kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.
4. Obsługę kancelaryjno-biurową wyborów zapewnia Urząd.

§ 21.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta w sprawie zarządzenia wyborów, o którym mowa w § 20 ust. 3.
2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób w sołectwie zwyczajowo przyjęty. Przepis § 10 ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 22.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza, w drodze odrębnych głosowań, komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkiem komisji nie może być również małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty do drugiego stopnia kandydata, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania wiejskiego. Zebranie wiejskie każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;
 - 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
 - 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz do rady sołeckiej;
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.
6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - przebieg i wynik głosowania.
7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.
8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną - w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu oraz w formie pisemnej - w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana na zebraniu wiejskim przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.
3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności, po dokonaniu wyboru sołtysa, przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. Przed zgłoszeniem kandydatów na członków rady sołeckiej zebranie wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia składu liczbowego rady sołeckiej w granicach określonych w § 19 ust. 1 zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W lokalu zebrania wiejskiego umieszcza się urnę na głosy oraz wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne z nich korzystanie.
6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

§ 24.

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Wójta lub Urzędu.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.
3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.
4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „za” niż „przeciw”.
5. W przypadku wyborów członków rady sołectkiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołectkiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 23 ust. 4.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.
2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
3. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja skrutacyjna zabezpiecza wlot urny wyborczej i oddaje urnę na przechowanie przewodniczącemu komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji skrutacyjnej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja skrutacyjna stwierdza protokolarnie, czy pieczęci na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
4. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej zabroniona jest jakakolwiek agitacja wyborcza, za wyjątkiem ewentualnej autoprezentacji kandydatów przed rozpoczęciem procedury głosowania.

§ 26.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 24 ust. 4.
2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.
3. Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołectkiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.
5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27.

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Wójtowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt lub Rada Gminy.
5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie wiejskie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.
6. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członów rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:
 - 1) Wójt – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;
 - 2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Wójta.Przepis § 10 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 28.

1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Wójta wyborów przedterminowych.
2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje i przeprowadza sołtys, informując o tym Wójta.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie wiejskie zwołuje się w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie wiejskie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania wiejskiego.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 zdanie pierwsze, wszelkie czynności związane z funkcjonowaniem sołectwa realizuje Wójt.

§ 29.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu zapisy § 28 stosuje się odpowiednio.

§ 30.

Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 31.

1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji - pisemnego protestu do Rady Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy.
2. Sprawy, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty wniesienia protestu.

Rozdział V
ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 32.

1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy;
 - 2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;
 - b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - d) innych związanych z miejscem zamieszkania;
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
 - 6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie dochodami z tego źródła oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołectkowego;
 - 7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
 - 8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
 - 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 33.

Zadania określone w § 32 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział VI

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ SPRAWY FINANSOWE

§ 34.

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

§ 36.

1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.
3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.
4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.
5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 37.

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów.
2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 38.

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.
3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Zebranie wiejskie może rozporządzać dochodami, o których mowa w ust. 3, poprzez wskazanie Wójtowi propozycji celu ich wydatkowania.
5. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:
 - 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
 - 2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;
 - 3) składki i darowizny.

ROZDZIAŁ VII

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 39.

Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Gminy, w tym komisji rewizyjnej Rady Gminy.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.
3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 41.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 42.

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylecia włącznie.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43.

1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.