ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH   
ORAZ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

**FORMULARZ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne** | | | |
| Właściciel nieruchomości  Mieszkaniec nieruchomości  Dzierżawca / najemca nieruchomości | Imię i nazwisko  ……………………………………………………………………………..…………………  Adres  ...................................................................................................... | | |
| Liczba osób zamieszkujących posesję | ......................................................................................... | | |
| Budynek jest podłączony do sieci kanalizacyjnej | Tak | | Nie |
| Źródło zaopatrzenia w wodę: | Wodociągi | | Studnia |
| **Dane techniczne zbiornika bezodpływowego** | | | |
| Zbiornik bezodpływowy (szambo)  Rok budowy: …………………………….. | Pojemność [m3]: ……………………………….. | | |
| Technologia wykonania:  Kręgi betonowe Metalowy  Poliestrowy Zalewane betonem  Inne …………………………………………………………… | | |
| Częstotliwość opróżniania zbiornika (np. raz na 2 tyg, raz na 4 tyg, raz na kwartał) | ………………………………………………………………………… | | |
| **Dane techniczne przydomowej oczyszczalni** | | | |
| Przydomowa oczyszczalnia ścieków  Rok budowy:…………………………………  **NALEŻY DOŁĄCZYĆ CERTYFIKAT PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW** | Pojemność [m3]: ……………………………….. | | |
| Typ przydomowej oczyszczalni:  mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym  mechaniczno-biologiczna z odprowadzeniem do wód  mechaniczna(odstojnik) z drenażem odsączającym  mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód  inna (jaka)....................................................................... | | |
| Odbiornik ścieków oczyszczonych | Grunt (drenaż)  Studnia chłonna  Inny (jaki?) …………………………………………. | | |
| Częstotliwość opróżniania oczyszczalni  (np. raz na kwartał, raz w roku) | ………………………………………………………………………… | | |
| **Dane dotyczące firmy asenizacyjnej** | | | |
| Czy jest podpisana umowa z firmą na  opróżnianie zbiornika ? | Tak | Nie | |
| Nazwa i adres firmy świadczącej usługę  opróżnienia zbiorników bezodpływowych i  transportu nieczystości ciekłych |  | | |
| Data podpisania umowy |  | | |
| Data ostatniego wywozu nieczystości (osadu): |  | | |

**EWIDENCJA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) ORAZ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

**Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gminy zobowiązane są do prowadzenia ewidencji:**

– Zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.

– Przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.

W związku z powyższym Gmina Ostróda zwraca się do mieszkańców posiadających na terenie swojej nieruchomości zbiornik bezodpływowy (szambo) lub przydomową oczyszczalnię ścieków, z prośbą o zgłoszenie tego faktu do ewidencji gminnej, poprzez wypełnienie formularza.

**Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy można złożyć w następujący sposób:**

* **wysłać pocztą na adres: Urząd Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda, wysłać skan na adres: sekretariat@gminaostroda.pl;**
* **złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (BOI) w Urzędzie Gminy Ostróda.**

**WAŻNE!**

W przypadku niezgłoszenia zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków przez właściciela nieruchomości, możliwe jest przeprowadzenie na nieruchomości kontroli przestrzegania przepisów ww. ustawy (przypominamy, iż właściciele nieruchomości są obowiązani   
do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – **przez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi).**

Podstawa prawna: art.6 ust.1, art. 9u. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Wójt Gminy Ostróda sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy; do kontroli, stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska. Ponadto zgodnie z art. 363 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - Wójt może, w drodze decyzji nakazać osobie fizycznej, której działanie negatywnie oddziałuje na środowisko wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do:

* ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia;
* przywrócenia środowiska do stanu właściwego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

    Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Ostróda oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

    1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ostróda, z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda (nr tel. 89 676 07 80,  adres e-mail: [sekretariat@gminaostroda.pl](mailto:sekretariat@gminaostroda.pl)).

    2. W Gminie Ostróda został powołany Inspektor Ochrony Danych Pan Artur Jabłonka, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@gminaostroda.pl .

    3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w:

  -   ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),

  -   ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.),

  -   ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.),

  -   ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.).

    4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

  - Ministerstwo Finansów;

  - Generalny Inspektor Informacji Finansowej;

  - organy ściągania i wymiaru sprawiedliwości;

  - inne podmioty i organy uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

    5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazach akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).

    6. W związku z przetwarzaniem przez Gminę Ostróda Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

  - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

  - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

    7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.

    8. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, ale nie wiąże się to ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, a w szczególności z profilowaniem.

|  |
| --- |
| Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia oraz z klauzulą informacyjną, jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych wymaganej przepisami art.3 ust.3 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.  Oświadczam, że dane podane w zgłoszeniu są prawdziwe |

…………………………………..………… ………………………………..…………………………

(miejscowość, data) (podpis zgłaszającego)