

STATUT SOŁECTWA SZAFRANKI

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sołectwo Szafranki jest jednostką pomocniczą Gminy Ostróda, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.
2. Sołectwo Szafranki nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo Szafranki działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Ostróda;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ostróda;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ostróda;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ostróda;
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ostróda;
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szafranki;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szafranki;
- 7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szafranki;
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szafranki;
- 9) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szafranki;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2 NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3.

Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Szafranki.

§ 4.

Obszar sołectwa stanowią następujące miejscowości: Szafranki.

Rozdział 3 ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, która pełni funkcje doradcze.
3. W celu udzielania organom sołectwa i radzie sołeckiej stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu ds. kontaktów z sołectwem – tzw. „opiekun sołectwa”.

Zebranie wiejskie

§ 6.

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołectkiej;
 - 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
 - 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim;
 - 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.
2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
 - 2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8.

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.
3. W sprawach wątpliwych o uprawnieniu, określonym w ust. 2 rozstrzyga zebranie wiejskie w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
4. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu, Wójt, merytoryczni pracownicy Urzędu, w tym „opiekun sołectwa”, radni Rady Gminy nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Wójta;
 - 2) Rady Gminy;
 - 3) radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo;
 - 4) co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim;
 - 5) rady sołectkiej.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania wiejskiego upoważniony jest Wójt.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej na 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Pomieszczenie przeznaczone na zebranie wiejskie powinno być możliwie jak najbliżej położone względem miejsc zamieszkania osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz umożliwić udział w zebraniu wszystkim przybyłym mieszkańcom, a także zapewniać możliwość, w razie takiej konieczności, przeprowadzenia głosowań tajnych.
4. W przypadku, kiedy w momencie otwarcia lub w trakcie trwania zebrania wiejskiego okaże się, że pomieszczenie przeznaczone na zebranie wiejskie nie spełnia wymagań, określonych w ust. 3, przewodniczący obrad odracza ich prowadzenie o 7 dni, a podmiot zwołujący zebranie wiejskie jest zobowiązany do ponownego wyznaczenia miejsca zebrania wiejskiego spełniającego te wymagania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta, „opiekuna sołectwa” oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym zebranie wiejskie jest Wójt.
6. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązany, zebranie zwołuje Wójt. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania wiejskiego, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Wójta osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, chyba że z przepisów szczególnych wynika obowiązek głosowania tajnego.

§ 14.

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.
2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
 - 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu wiejskim stanowiska;
 - 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania wiejskiego.
3. Do protokołu załącza się:
- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15.

1. Uchwały, stanowiska, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego. Przekazanie może odbyć się za pośrednictwem „opiekuna sołectwa”.
2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

Sołtys

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Sołtys może używać pieczętki z nazwą sołectwa.
3. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) uczestniczenie w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa;
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 9) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszceń przekazywanych przez Urząd;
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 12) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 13) informowanie Wójta i „opiekuna sołectwa” o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18.

Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

Rada sołecka

§ 19.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej informuje się radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo. Radny nie będący członkiem rady sołeckiej może uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
5. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy z dniem upływu kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w terminie do 4 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.
4. Obsługę kancelaryjno-biurową wyborów zapewnia Urząd.

§ 21.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta w sprawie zarządzenia wyborów, o którym mowa w § 20 ust. 3.
2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób w sołectwie zwyczajowo przyjęty. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 22.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza, w drodze odrębnych głosowań, komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkiem komisji nie może być również małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty do drugiego stopnia kandydata, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania. Zebranie każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
 - 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz do rady sołeckiej;
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.
6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 5) przebieg i wynik głosowania.
 7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.
 8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim, zgłoszonych ustnie na zebraniu.
2. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną - w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu oraz w formie pisemnej - w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana na zebraniu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.
3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. Przepis § 8 ust. 2 zdanie drugie i ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności, po dokonaniu wyboru sołtysa, przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. W lokalu zebrania umieszcza się urnę na głosy oraz wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uprawnionym do głosowania swobodne z nich korzystanie.
6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania, w głosowaniu jawnym.

§ 24.

1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczętowana pieczęcią Wójta lub Urzędu.
2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.
3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.
4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „za” niż „przeciw”.
5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.
2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
3. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja skrutacyjna zabezpiecza wlot urny wyborczej i oddaje urnę na przechowanie przewodniczącemu komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji skrutacyjnej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja skrutacyjna stwierdza protokolarnie, czy pieczęci na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
4. W lokalu zebrania dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej zabroniona jest jakakolwiek agitacja wyborcza, za wyjątkiem ewentualnej autoprezentacji kandydatów przed rozpoczęciem procedury głosowania.

§ 26.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 24 ust. 4.
2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.
3. Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołectkiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.
5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27.

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Wójtowi, a wniosek o odwołanie rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.
4. Z inicjatywą odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić również Wójt lub Rada Gminy.
5. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.
6. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołectkiej zwołuje odpowiednio:
 - 1) Wójt – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;
 - 2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Wójta.

Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje po przeprowadzeniu głosowania tajnego, zwykłą większością ważnie oddanych głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 28.

1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Wójta wyborów przedterminowych.
2. W przypadku odwołania rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje i przeprowadza sołtys, informując o tym Wójta.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań, wyborów sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołectkiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 zdanie pierwsze, wszelkie czynności związane z funkcjonowaniem sołectwa realizuje Wójt.

§ 29.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepisy § 28 stosuje się odpowiednio.

§ 30.

Kadencja sołtysa lub członka rady sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 31.

1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji - pisemnego protestu do Rady Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy.
2. Sprawy, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty wniesienia protestu.

Rozdział 5

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 32.

1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.
2. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy;

- 2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;
 - b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - d) innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie dochodami z tego źródła, zgodnie z § 38 ust. 4 oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołectkiego;
- 7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 33.

Zadania określone w § 32 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ SPRAWY FINANSOWE

§ 34.

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołectkim.

§ 36.

1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.
2. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.
3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.
4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.
5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołectkiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 37.

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów.
2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 38.

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.
3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Zebranie wiejskie może rozporządzać dochodami, o których mowa w ust. 3, poprzez wskazanie Wójtowi propozycji celu ich wydatkowania.
5. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:
 - 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołectkiego;
 - 2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;
 - 3) składki i darowizny.

ROZDZIAŁ 7

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 39.

Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Gminy, w tym komisji rewizyjnej Rady Gminy.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.
3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 41.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 42.

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

ROZDZIAŁ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43.

1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.