

Zarządzenie Nr 56/2020
Wójta Gminy Ostróda
z dnia 24 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ewidencji środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, dla projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) **Wójt Gminy Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ewidencji środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” dla projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

1) do realizacji projektu należy przyjąć ogólne zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda, określone zarządzeniem Nr 194/2018 Wójta Gminy Ostróda z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Gminie Ostróda;

2) okres realizacji projektu zawarty jest w umowie o powierzenie grantu,

3) projekt należy zakwalifikować zgodnie z klasyfikacją budżetową do:

- a) działu 801 - Oświata i wychowanie
- b) rozdziału 80101 - Szkoły podstawowe,

4) za wdrożenie, realizację i osiągnięcie wskaźników rezultatów projektu odpowiedzialny będzie, Kierownik Referatu Oświaty;

5) podstawą dokonywania wydatków na realizację projektu będzie przyjęcie zadania w budżecie gminy na 2020 rok, płatności należy dokonywać w formie bezgotówkowej za pomocą systemu elektronicznego, potwierdzeniem dokonania przelewu (zapłaty) będzie wyciąg bankowy;

6) do realizacji projektu nie wyodrębnia się oddzielnego konta bankowego ani oddzielonej księgi głównej;

7) do realizacji projektu wyodrębnia się oddzielny zbiór dowodów księgowych;

8) dowody księgowe dotyczące realizacji projektu należy opisać tak, aby był uwidoczniiony związek z projektem;

9) osobą odpowiedzialną za prawidłowy opis dowodów księgowych i ich kontrolę merytoryczną będzie Kierownik Referatu Oświaty;

10) osobą odpowiedzialną za sprawdzenie dowodu księgowego pod względem formalno-rachunkowym będzie pracownik Referatu Finansowego;

11) każdy dokument finansowy powinien być zadekretowany, podpisany przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika i zatwierdzony do zapłaty przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy, według przyjętego szablonu stosowanego w Urzędzie Gminy;

12) pracownik Referatu Oświaty potwierdza poniesiony wydatek, zestawia dokumenty w oparciu o dowody księgowe i w ścisłym uzgodnieniu z pracownikiem Referatu Finansowego, odpowiedzialnego

za prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych, składa poprawnie wypełniony wniosek rozliczający otrzymany grant z uwzględnieniem osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu, w terminach i na warunkach określonych w Umowie;

13) dowody księgowe należy przechowywać w odrębnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków wykazanych we wniosku o płatność, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Finansowego;

14) pozostałą dokumentację związaną z realizacją projektu należy przechowywać w oddzielnym zbiorze w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków wykazanych we wniosku o płatność, osobą odpowiedzialną za przekazanie dokumentów do archiwum będzie pracownik Referatu Oświaty;

15) zakupione lub wytworzone dobra ze środków finansowych projektu będą podlegać ewidencji ilościowo- wartościowej oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

16) do obiegu dokumentów finansowo-księgowych dotyczących realizacji projektu będą miały zastosowanie zasady określone w rozdziale 7 zarządzenia Nr 194/2018 Wójta Gminy Ostróda z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ostróda.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.